

कंपनी क्या है? निजी एवं सार्वजनिक कंपनी में क्या अंतर है?

10. Define promoter of a company. What are the right and duties of a promoter. 6

प्रवर्तक की परिभाषा दीजिए। उनके क्या कार्य एवं दायित्व है?

OR(अथवा)

How is a public limited company formed ?

सार्वजनिक सीमित दायित्व वाली कंपनी की स्थापना कैसे होती है?

11. What is Memorandum of Association of a company ? What are its contents ? 6

कंपनी का संस्था ज्ञापन पत्र क्या है? उसकी विषय वस्तु पर प्रकाश डालिए।

OR(अथवा)

Differentiate between Memorandum of Association and Articles of Association.

संस्था के ज्ञापन- पत्र और अंतर्नियमों के बीच का अंतर स्पष्ट कीजिए।

2019(Even)

Time : 3Hrs.

Sem - IV

Secretarial Practice

Full Marks : 70

Pass Marks : 28

Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

Answer all Five questions from Group B, each question carries 4 marks.

ग्रुप-B से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 4 अंक है।

Answer all Five questions from Group C, each question carries 6 marks.

ग्रुप-C से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंक है।

All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में) होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

The figure in right hand margin indicate marks.

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

P.T.O

GROUP - A

1. Choose the most suitable answer from the following options :
1x20=20
- सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

(i) Private secretary is for

(a) Private Work

(b) Professional Work

(c) Individual's Work

(d) None

(i) निजी सचिव किस प्रकार के कार्य करता है?

(अ) निजी कार्य

(ब) व्यावसायिक कार्य

(स) व्यक्ति के निजी या व्यावसायिक कार्य

(द) कोई नहीं

(ii) Founder members of a company are called

(a) Registrar

(b) Directors

(c) Managers

(d) Promoters

OR(अथवा)

कंपनी सचिव कौन नियुक्त हो सकता है?
उसके दायित्वों की विवेचना कीजिए।

8. Who can be appointed company secretary ?
What are his liabilities?
6

“A company secretary should have various rights and duties.” Explain.

कंपनी सचिव को विभिन्न अधिकार एवं कर्तव्य
मिलने चाहिए। इस कथन को स्पष्ट कीजिए।

9. What do you understand by independent legal
identity of company ? What are the main features
of a company.
6

कंपनी के पृथक कानूनी अस्तित्व से आप क्या
समझते हैं? कंपनी की विशेषताओं को बताइए।

OR(अथवा)

What is a company? Differentiate between public
and private companies.

6. Explain about Board Meeting of a company. 4
संचालक-मंडल की बैठक के बारे में बताइए।

OR(अथवा)

What Annual General meeting of a company ?

कंपनी की वार्षिक आम सभा क्या है?

GROUP - C

Answer all Five Questions.

5x6 = 30

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

7. What do you understand by secretary.
Explain main functions of secretary 6

सचिव से आप क्या समझते हैं? सचिव के मुख्य कार्यों को बताइए।

OR(अथवा)

Explain the position of a company secretary.

कंपनी सचिव की वास्तविक स्थिति को स्पष्ट कीजिए।

- (ii) कंपनी की शुरुआत करने वाले सदस्यों को क्या कहते हैं?

(अ) रजिस्ट्रार

(ब) निदेशक

(स) प्रबंधक

(द) प्रवर्तक

- (iii) Company secretary is liable for :-
(a) Internal functions of company
(b) External functions of company
(c) Both (a) & (b)
(d) None

- (iii) कंपनी सचिव की क्या जिम्मेदारियाँ हैं?
(अ) कंपनी के आंतरिक कार्य
(ब) कंपनी के बाहरी कार्य
(स) (अ) एवं (ब) दोनों
(द) कोई नहीं

- (iv) Which type of company does no exist in India ?
(a) Registered Company
(b) Chartered Company
(c) Govt. Company
(d) Company Limited by share

(iv)

इन्हें से कौन सी कंपनी अब भारत में नहीं है?

(अ) पंजीकृत कंपनी

(ब) चार्टर्ड कंपनी

(स) सरकारी कंपनी

(द) अथवा द्वारा पंजीकृत कंपनी

(v)

A company is registered for -

(a) Unlimited Activities

(b) Limited Activities

(c) Limited Investment

(d) None

(v)

कंपनी का पंजीकरण किस लिए होता है?

(अ) असीमित कार्यों के लिए

(ब) सीमित कार्यों के लिए

(स) सीमित लागत के लिए

(द) कोई नहीं

(vi)

Maximum number of members in a public limited company can be-

(a) Unlimited

(b) 7

(c) 20

(d) 50

OR(अथवा)

Differentiate between preference shares and equity shares.

प्रीफरेंस शेयर एवं समता शेयर के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

4. Explain the meaning of share transfer.

शेयर हस्तांतरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

OR(अथवा)

How are share transfer and share transmission different ?

शेयर हस्तांतरण एवं हस्तांतरण में अंतर स्पष्ट कीजिए?

5. What is share forfeiture ?

शेयर के हस्तान्तरण से क्या समझते हैं ?

OR(अथवा)

Explain secretarial role in call of share.

शेयर याचना में सचिव की क्या भूमिका है?

P.T.O

- (xx) स्टॉक किससे जारी हो सकता है?
 (अ) पूर्णतया जमा शेयर से
 (ब) कॉल्ड शेयर से
 (स) इश्यूड शेयर से
 (द) कोई नहीं

GROUP B

Answer all Five Questions.

5x4=20

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

2. What is register of members of a company? 4
 कंपनी का सदस्य रजिस्टर क्या है?

OR(अथवा)

What is share warrant?

वाहक अंश अधि-पत्र क्या है?

3. Write short note on underwriting agreement. 4
 अभिगोपन समझौते पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

- (vi) सर्वाजनिक अंश-सीमित कंपनी की अधिकतम संख्या कितनी हो सकती है?
 (अ) असीमित
 (ब) 7
 (स) 20
 (द) 50
- (vii) A minimum number of directors in a private company can be-
 (a) 7
 (b) 3
 (c) 2
 (d) None
- (vii) निजी कंपनी में निदेशकों की न्यूनतम संख्या कितनी हो सकती है?
 (अ) 7
 (ब) 3
 (स) 2
 (द) कोई नहीं
- (viii) Maximum number of directors in a public limited company should be-
 (a) 7
 (b) 12
 (c) 50
 (d) Unlimited

(viii) सार्वजनिक अंश-संग्रहण कम्पनी में निवेशकों

की अधिकतम संख्या कितनी होनी चाहिए?

(अ) 7

(ब) 12

(स) 50

(द) अनिश्चित

(ix) Mention of capital investment in a company

is in -

(a) Memorandum

(b) Articles

(c) Account Book

(d) All

(ix) कम्पनी में पूंजी-लागत की क्या इकाई है

किसे दर्शाती है?

(अ) मैमॉरेंडम में

(ब) आर्टिकल्स में

(स) लेखा-पुस्तक में

(द) उपरोक्त सभी में

(xx) Stocks can be created from-

(a) Fully paid up share

(b) Called share

(c) Issued share

(d) None

(xix) कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत किसका

पंजीकरण होता है?

(अ) सार्वजनिक कम्पनी

(ब) निजी कम्पनी

(स) दोनों

(द) कोई नहीं

(xix) Companies Act gives registration to -

(a) Public Companies

(b) Private Companies

(c) Both

(d) None

(xviii) परिवर्तनशील लिबेर किसे परिभाषित है

सकता है?

(अ) इतिवृत्ति शेयर

(ब) प्रकटेड शेयर

(स) दोनों में

(द) किसी में नहीं

- (xvi) बोर्ड सभा के लिए कितने दिन पहले सूचना अनिवार्य है?
 (अ) 14 दिन
 (ब) 21 दिन
 (स) एक महीना
 (द) दो महीना
- (xvii) Matter presented in a meeting for discussion is called -
 (a) Motion
 (b) Amendment
 (c) Resolution
 (d) None
- (xvii) सभा में चर्चा के लिए लाई गयी विषय वस्तु को क्या कहते हैं?
 (अ) उपस्ताव
 (ब) सुधार
 (स) रिजोल्यूशन
 (द) कोई नहीं
- (xviii) Convertible debenture can be converted into
 (a) Equity Share
 (b) Preference Share
 (c) Both
 (d) None

- (x) एक कंपनी में क्या होता है?
 (अ) स्वतंत्र व्यक्तित्व
 (ब) एक से अधिक सदस्य
 (स) पंजीकरण
 (द) उपरोक्त सभी
- (xi) Dividend on Equity shares are -
 (a) Fixed
 (b) Variable
 (c) Declared every year by board of directors
 (d) None
- (xi) इक्विटी अंश पर ब्याज -
 (अ) स्थिर होता है
 (ब) अस्थिर होता है
 (स) प्रतिवर्ष निदेशकों द्वारा सूचित किया जाता है।
 (द) उपरोक्त कोई नहीं
- (xii) The first meeting of a company is called -
 (a) Statutory Meeting
 (b) Annual General Meeting
 (c) Both
 (d) None

(xii) कम्पनी की प्रथम सभा की क्या कदमे हैं?

- (अ) वैधानिक सभा
(ब) वार्षिक आम सभा
(स) दानगी
(द) काई फर्ही

(xiii) Whose permission is necessary if foreign citizen is given right shares?

- (a) R.B.I.
(b) C.A.G.
(c) Registrar
(d) None

(xiv) विदेशी को पूर्वाधिकार देने के लिए किसकी

- आज्ञा आवश्यक है ?
(अ) आर.बी.आई.
(ब) सी.ए.जी.
(स) रजिस्ट्रार
(द) काई फर्ही

(xv) Who is a member of company ?

- (a) Whose name is registered
(b) Who signs memorandum
(c) Share holders
(d) Creditors

(xiv) कम्पनी का सदस्य कौन है ?

- (अ) जिसका नाम पंजीकृत हो
(ब) जो साधन-पत्र पर हस्ताक्षर करे
(स) अंश धारी
(द) देनदार

(xv) In company's Act 1956 - Maintenance of members register is mandatory according to section-

- (a) 147
(b) 148
(c) 149
(d) 150

(xvi) कम्पनी अधिनियम 1956 की किस धारा के अंतर्गत सदस्यों का रजिस्ट्रार अनिवार्य है ?

- (अ) 147
(ब) 148
(स) 149
(द) 150

(xvi) Prior notice for Board meeting is -

- (a) 14 Days
(b) 21 Days
(c) One Month
(d) Two Months