

**2019(Odd)****Time : 3Hrs.****Sem. III / MOP**  
**L.C.S- II(Eng + Hindi)****Full Marks : 70****Pass Marks : 28**

*Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.*

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

*Answer all Four questions from Group B, each question carries 5 marks.*

ग्रुप-B से सभी चार प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक है।

*Answer all Four questions from Group C, each question carries 7.5 marks.*

ग्रुप-C से सभी चार प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 7.5 अंक है।

*All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.*

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में) होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

*The figure in right hand margin indicate marks.*

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

**P.T.O**

**PART - I**  
**GROUP A**

1. Choose the most suitable answer from the following options : **1 x 10 = 10**

- (i) The three 'Vs' of communication - verbal, visual and vocal:  
(a) Must go together  
(b) Hold no significance in communication  
(c) Even any one of these can serve the purpose  
(d) None of these

- (ii) The body language of an active listener is reflected in:  
(a) Shifting body posture  
(b) Covering of mouth and talking to the person sitting close  
(c) Alterative facial expressions  
(d) All of these

- (iii) Skilled communicators do not approve of :  
(a) Poor layouts of business letters  
(b) Poor use of white space in the page  
(c) Lengthy paragraphs  
(d) All of these

\*\*\*

OR(अथवा)

9. पूर्वार्थास से क्या समझते हैं? प्रत्यतिकरण में पूर्वार्थास की भूमिका पर प्रकाश जाले। **7.5**

प्रश्नोत्तर काल के दौरान वक्ता को किस प्रकार का व्यवहार करना चाहिए? सोदाहरण प्रकाश जाले।

7. वक्ता का शिष्टाचार क्या है?

5

OR(अथवा)

'फीडबैक' से क्या समझते है?

GROUP C

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें

2 x 7.5 = 15

8. प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष संचार में क्या अंतर है?

शारीरिक भाषा को अप्रत्यक्ष संचारक क्यों कहा जाता है?

7.5

OR(अथवा)

संचार कला क्या है? संचार कलाएँ कितने प्रकार की होती है? वर्णन करें।

- (iv) The dimension which refers to human voice is:  
 (a) Handshake  
 (b) Pitch  
 (c) Articulation  
 (d) Posture
- (v) Which one does not form part of telephone etiquette.  
 (a) Speaking gently, precisely and with clarity  
 (b) Planning before hand what to communicate  
 (c) Speaking loudly as well as bluntly so as to sound commanding  
 (d) Writing the important points of communication.
- (vi) A presentation that is rated high is noted for:  
 (a) Preparedness of the communicator  
 (b) Simplicity and clarity  
 (c) Precision  
 (d) All of these
- (vii) We spend the least of our waking hours in communication on:  
 (a) Listening  
 (b) Speaking  
 (c) Writing  
 (d) Reading

(viii)

Using polite or courteous words or phrases:

- (a) Helps build understanding with our listeners  
 (b) Helps build rapport with our listeners  
 (c) Both (a) and (b) above  
 (d) None of these

(xi)

That which does not create an impression of the interviewee is

- (a) Shabby look and discourtesy  
 (b) Right posture  
 (c) Clear voice  
 (d) Alert look

(x)

Which is not a noteworthy point - though elementary and yet often overlooked ..... relating to telephone talk?

- (a) Lift the receiver before the second or third ring  
 (b) Use a barking tone and never sound even a bit polite  
 (c) Do announce your name and greet the caller  
 (d) Ensure to return the call promptly

(xx)

— निम्नलिखित वाक्यों में से सही चुनिए —

- (अ) प्रस्तुत किया है  
 (ब) मनोरंजन किया है  
 (स) सामाजिक दायित्व पूरा किया है  
 (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

## GROUP B

निम्नलिखित वाक्यों में से सही चुनिए

2 x 5 = 10

6. अपने श्रोता की विशेषताओं का उल्लेख करें। 5

OR (अथवा)

निम्नलिखित संघर्षों को हल करें।

P.T.O

- (xvi) प्रभावी लक्षण के लिए आवश्यक है –  
 (अ) चंचलता  
 (ब) घबराहट  
 (स) एकाग्रता  
 (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (xvii) निम्नलिखित में से सही विकल्प का चयन करें—  
 (अ) दूरभाष पर संदेश छोड़ते समय तेज आवाज में बोलना चाहिए  
 (ब) दूरभाष पर संदेश छोड़ते समय रूखी आवाज में बोलना चाहिए  
 (स) दूरभाष पर संदेश छोड़ते समय स्पष्ट आवाज में बोलना चाहिए  
 (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (xviii) प्रस्तुतिकरण में हास्य का प्रभाव क्या है?  
 (अ) वर्जित  
 (ब) वांछित  
 (स) अनिवार्य  
 (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (xix) निबंध की भाषा होनी चाहिए।  
 (अ) जटिल  
 (ब) सरल  
 (स) देशज  
 (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

**GROUP B**Answer all **Two** Questions.**2 x 5 = 10**

2. How should timing be taken care of in speech making? **5**

**OR(अथवा)**

List down the main barriers of listening.

3. What is compactness in writing? **5**

**OR(अथवा)**

Write a short note on 'Extempore speech' or 'Feedback'

**GROUP C**Answer all **Two** Questions.**2 x 7.5 = 15**

4. Selection of proper time and place is important for effective and successful group discussion. **7.5**  
 Elaborate.

**P.T.O**

(xv) भाषाईक संशुषण सं बाणी की भाषिका किरने पतिशत होती है।  
 (अ) 7%  
 (ब) 38%  
 (स) 55%  
 (द) 100%

(xvi) शासीरिका भाषा सं सम्मिलित नहीं है—  
 (अ) हार-मार  
 (ब) मखमुदा  
 (स) नेन-संवार  
 (द) दूरय

(xvii) निम्नलिखित सं से कौन सा लिखित समुषण सं सम्मिलित नहीं है—  
 (अ) प्रतिवेदन  
 (ब) क्षापन  
 (स) परिपत्र  
 (द) साक्षात्कार

(xii) समुषण की सर्वाधिक प्रचलित एवं लोकप्रिय पद्धति है—  
 (अ) भाषिक  
 (ब) लिखित  
 (स) एवं (ब) दोनों  
 (द) उपर्युक्त सं से कोई नहीं।

(xi) निम्न सं से कौन-सा कथन सही है—  
 (अ) मूह का सँखना निष्पिकाता का लक्षण है।  
 (ब) व्यवधान उपस्थित करना अच्छे श्रोता की विशेषता है।  
 (स) संगीत तनाव को कम करता है।  
 (द) उपर्युक्त सं से कोई नहीं।

सर्वाधिक उपर्युक्त विकल्प को चुनकर लिखें :  
 1x10=10

**PART - II**  
**GROUP A**

Discuss the dos and don'ts in facing an interview panel.

**OR**

7.5 insured?

5. Do you agree that vocal aspects are significant for effective speech? How can voice modulation be

Consider the role of communication in our life.

**OR(अथवा)**