

**PART - II**  
**GROUP B**

Answer all **Two** Questions.

सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें

5x2 =10

7. Explain administration approval.

5

प्रशासनिक अनुमोदन की व्याख्या करें।

**OR(अथवा)**

Describe measurement book.

मापी पुस्तिका का वर्णन करें।

8. Describe expenditure sanction.

5

व्यय स्वीकृति का वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

Explain the following terms in brief:

(a) Imprest

(b) Cash book

निम्नांकित पदों की संक्षिप्त व्याख्या करें :

(अ) अग्रदाय

(ब) रोकड़ पंजी

**2019(Even)**

**Time : 3Hrs.**

**Sem. IV - C**

**Engg. Eco & A/C**

**Full Marks : 80**

**Pass Marks : 26**

There are two parts in the question  
PART-I(ENGG. ECO) & PART-II(A/C)  
प्रश्न में दो खण्ड-I (ENGG. ECO) एवं खण्ड-II (A/C)

Answer **10** Question from **Part-I** and **10** Question from  
**Part-II** of **Group-A**, each question carries **1** mark

ग्रुप-A के खण्ड-I से 10 तथा खण्ड-II से 10 प्रश्नों  
के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

Answer **2** Question from **Part-I** and **2** Question from  
**Part-II** of **Group-B**, each question carries **5** mark

ग्रुप-B के खण्ड-I से 2 तथा खण्ड-II से 2 प्रश्नों  
के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक है।

Answer **2** Question from **Part-I** and **2** Question from  
**Part-II** of **Group-C** each question carries **10** mark

ग्रुप-C के खण्ड-I से 2 तथा खण्ड-II से 2 प्रश्नों  
के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 10 अंक है।

All parts of a question must be answered at one place in  
sequence, otherwise they may not be evaluated.  
एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में)  
होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

The figure in right hand margin indicate marks.  
दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

**PART - I**  
**GROUP A**

1. Choose the most suitable answer from the following options :  
1x20=20  
सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

(i) Cost on building is :

- (a) Variable cost  
(b) Fixed cost  
(c) Semi Fixed cost  
(d) None of these

(ii) भवन पर का लागत कहलाता है :

- (अ) परिवर्तनीय लागत  
(ब) स्थिर लागत  
(स) अर्ध स्थिर लागत  
(द) इनमें से कोई नहीं

(ii) Which cost charges with the charges in the quantity of production.

- (a) Marginal cost  
(b) Variable cost  
(c) Average cost  
(d) All of the above

(x) ..... is a written document

which is kept in record as a proof of

payment.

(a) Voucher

(b) Bill

(c) Measurement

(d) None of these

(x) एक लिखित दस्तावेज है, जिसे

भुगतान के प्रमाण स्वरूप रखा जाता है।

(अ) आभिलष

(ब) बिपत्र

(स) मापी-पुस्तिका

(द) इनमें से कोई नहीं

- (viii) निम्नलिखित में से किसके बाद कार्य कराने के लिए निविदा का आमंत्रण दिया जाता है ?  
 (अ) प्रशासनिक अनुमोदन  
 (ब) तकनीकी स्वीकृति  
 (स) व्यय स्वीकृति  
 (द) उपर्युक्त सभी
- (ix) The percentage of measurement of works required to be checked by S.D.O or A.E. in case of works carried out by contractor on item rate basis is .....
- (a) 10% of measurement  
 (b) 15% of measurement  
 (c) 20% of measurement  
 (d) 25% of measurement
- (ix) किसी ठीकेदार द्वारा मद आधारित दर पर किये गये कार्य को ..... जाँच एस.डी.ओ. या सहायक अभियंता द्वारा की जाती है।  
 (अ) मापन का 10%  
 (ब) मापन का 15%  
 (स) मापन का 20%  
 (द) मापन का 25%

- (ii) उत्पादन की मात्रा में परिवर्तन के साथ— साथ कौन सी लागत में परिवर्तन होता है ?  
 (अ) सीमांत लागत  
 (ब) परिवर्तनशील लागत  
 (स) औसत लागत  
 (द) उपर्युक्त सभी
- (iii) Motor car for a Doctor is :  
 (a) Necessary wants  
 (b) Comfortable wants  
 (c) Luxurious wants  
 (d) None of these
- (iii) एक डाक्टर के लिए मोटर कार है :  
 (अ) आवश्यक आवश्यकता  
 (ब) आराम दायक आवश्यकता  
 (स) विलासिता की आवश्यकता  
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (iv) Distribution of wealth is determinants of :  
 (a) Wants  
 (b) Demand  
 (c) Utility  
 (d) None of these

- (vi) किसी विशिष्ट वर्ग पर खर्च के लिए किसी खास राशि का आवंटन कहा जाता है :
- (अ) विनियोग  
(ब) विपणन  
(स) आतिशय  
(द) व्यय
- (vii) Administrative approval is accorded after :
- (a) Preliminary Plan  
(b) Approximate estimate  
(c) Both 'a' and 'b'  
(d) None of these
- (viii) प्रशासनिक अनुमोदन किसके उपरान्त प्रदान किया जाता है ?
- (अ) प्रारंभिक प्लान  
(ब) अनुमानित माकलन  
(स) 'अ' और 'ब' दोनों  
(द) इनमें से कोई नहीं
- (ix) Tender to execute the work is invited after :
- (a) Administrative approval  
(b) Technical sanction  
(c) Expenditure sanction  
(d) All of the above

- (iv) धन का विवरण निर्धारक तब है :
- (अ) आवश्यकता का  
(ब) मूल्य का  
(स) उपयोजिता का  
(द) इनमें से कोई नहीं
- (v) Who emphasized on consumption in defining National/Incomes ?
- (a) Marshall  
(b) Fisher  
(c) Pigou  
(d) Recardo
- (vi) राष्ट्रीय आय की व्याख्या करने में किसने उपयोग पर जोर दिया है ?
- (अ) मार्शल  
(ब) फिशर  
(स) प्यू  
(द) रिकार्डो
- (vii) In which market the consumer have full knowledge of market ?
- (a) Imperfect competition  
(b) Perfect competition  
(c) Oligopoly  
(d) Monopoly

- (iv) किसी ठीकेदार को उसके द्वारा किये गये कार्यों के लिए ..... के विरुद्ध अग्रिम भुगतान किया जाता है।  
 (अ) आंशिक मापन  
 (ब) विस्तृत मापन  
 (स) कोई मापन नहीं  
 (द) उपर्युक्त सभी
- (v) The services of the work charged establishment may be terminated.....  
 (a) At three month's notice  
 (b) At any time without giving any notice  
 (c) At six month's notice  
 (d) None of these
- (v) कार्यभारित स्थापना की सेवा समाप्त की जा सकती है .....  
 (अ) तीन माह सूचना पर  
 (ब) बिना किसी सूचना किसी भी समय  
 (स) छः माह की सूचना पर  
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (vi) Allotment of a particular sum of money to meet the expenditure on a specific object is called ?  
 (a) Appropriation  
 (b) Bill  
 (c) Voucher  
 (d) Expenditure

- (vi) किस बाजार में उपभोक्ता को बाजार के बारे में पूर्ण जानकारी होती है ?  
 (अ) अपूर्ण प्रतियोगिता  
 (ब) पूर्ण प्रतियोगिता  
 (स) अल्याधिकार  
 (द) एकाधिकार
- (vii) Price of goods and services increases due to :  
 (a) Increase in supply  
 (b) Decrease in demand  
 (c) Increase in demand  
 (d) None of these
- (vii) वस्तुओं और सेवाओं की कीमत में वृद्धि का कारण होता है :  
 (अ) पूर्ति में वृद्धि  
 (ब) मांग में कमी  
 (स) मांग में वृद्धि  
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (viii) Which of the following direct tax is source of income of Central Government ?  
 (a) Income Tax  
 (b) Income from interest  
 (c) Administrative receipt  
 (d) None of these

(viii) निम्नलिखित में से कौन सा कर केंद्रीय सरकार के आय के स्त्रोत है ?

- (अ) आय कर  
(ब) संपद से आय की प्राप्ति  
(स) प्रशासकीय प्राप्ति  
(द) इन्फर्स से कोई नहीं

(ix) Which of the following element is essential for demand.

- (a) An effective desire  
(b) Ability to pay  
(c) Willingness to spend  
(d) All of the above

(ix) निम्नलिखित तत्वों में से कौन भाग के लिए आवश्यक है ?

- (अ) एक प्रभाव पूर्ण इच्छा  
(ब) भुगतान करने के क्षमता  
(स) खर्च करने की तीव्र इच्छा  
(द) उपर्युक्त सभी

(x) With increase in Average cost Marginal cost :

- (a) Increases  
(b) Decreases  
(c) Remains constant  
(d) None of these

(ii) जब किसी दूसरे विभाग का कार्य अभियंत्रण विभाग करता है तो प्राकृतिक

राशि का कुछ प्रतिशत उस विभाग से लिये जाता है, उस राशि को कहते हैं :

- (अ) विभागीय बचत  
(ब) सेन्टेज बचत  
(स) 'अ' और 'ब' दोनों  
(द) इन्फर्स से कोई नहीं

(iii) Revised estimate is needed in a case when the cost of project is increased by

- (a) 2%  
(b) 3%  
(c) 4%  
(d) More than 5%

(iii) पुनरीक्षित माकलन की आवश्यकता पड़ती है, जब परियोजना की लागत ..... बढ़ जाती है।

- (अ) 2%  
(ब) 3%  
(स) 4%  
(द) 5% से ज्यादा

(iv) Advance payment is made to a contractor for work done by him against .....

- (a) Partial measurement  
(b) Detailed measurement  
(c) No measurement  
(d) All of the above

**PART - II  
GROUP A**

6. Choose the most suitable answer from the following options :

1x20=20

सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

- (i) Who is the head of the division in road construction department ?  
 (a) Junior Engineer  
 (b) Assistant Engineer  
 (c) Executive Engineer  
 (d) Chief Engineer
- (i) पथ निर्माण विभाग के प्रमंडल का प्रधान कौन होता है ?  
 (अ) कनीय अभियंता  
 (ब) सहायक अभियंता  
 (स) कार्यपालक अभियंता  
 (द) मुख्य अभियंता
- (ii) When an engineering department accepts to carry out works from some other department a percentage of estimated cost is charged, these charges are called.  
 (a) Department charge  
 (b) Centage charge  
 (c) Both 'a' and 'b'  
 (d) None of these

- (x) औसत लागत में वृद्धि के साथ सीमान्त लागत :  
 (अ) बढ़ती है  
 (ब) घटती है  
 (स) स्थिर रहती है  
 (द) इनमें से कोई नहीं

**PART - I  
GROUP B**

Answer all Two Questions.

सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें

5x2 =10

2. Define wants with example.

5

आवश्यकता की सोदाहरण व्याख्या करें।

**OR(अथवा)**

What is Balance of payment.

भुगतान सन्तुलन क्या है ?

3. Define national Income.

5

राष्ट्रीय आय की व्याख्या करें।

OR(अथवा)

Define and Explain G.D.P.

सफल धरेल उत्पाद की परिभाषा और व्याख्या करें।

### PART - I

### GROUP C

Answer all Two Questions.  
सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें

10x2=20

4. What is demand ? Discuss in brief the various determinants of demand.

10

मांग क्या है ? मांग के निम्नलिखित तत्वों की संक्षेप में विवेचना करें।

Explain causes of unfavorable balance of payment.

OR(अथवा)

भुगतान संतुलन के विपरीत होने के कारकों की व्याख्या करें।

5. How price of commodities is determines under perfect competition ?

10

पूर्ण प्रतिस्पर्धा में वस्तुओं के मूल्य का निर्धारण कैसे होता है ?

OR(अथवा)

Define unemployment. Describe about causes of unemployment.

बेरोजगारी की व्याख्या करें। बेरोजगारी के कारणों के बारे में वर्णन करें।



**PART - II****GROUP C**

Answer all **Two** Questions.

सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें

**10x2=20**

9. Describe administrative structure of works organization. **10**

कार्य संगठन के प्रशासनिक संरचना का वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

What are the different modes of payment ?

भुगतान की क्या-क्या विधियाँ हैं ?

10. Describe workcharged establishment in detail. **10**

कार्य भारित स्थापना का विस्तार से वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

Describe different types of estimates.

विभिन्न प्रकार के प्राकलनों का वर्णन करें।

\*\*\*

**PART - II****GROUP C**

Answer all **Two** Questions.

सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें

**10x2=20**

9. Describe administrative structure of works organization. **10**

कार्य संगठन के प्रशासनिक संरचना का वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

What are the different modes of payment ?

भुगतान की क्या-क्या विधियाँ हैं ?

10. Describe workcharged establishment in detail. **10**

कार्य भारित स्थापना का विस्तार से वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

Describe different types of estimates.

विभिन्न प्रकार के प्राकलनों का वर्णन करें।

\*\*\*