

2018 (Even)

Time : 3 Hrs.

Sem.I/II
B.C&ITL

Full Marks : 40

Pass Marks : 16

1. *Each question carries equal marks.*
प्रत्येक प्रश्न का मान बराबर है।
2. *Perform any one Experiment/Study and furnish it's report.*
किसी एक प्रयोग/अध्ययन को सम्पन्न करें एवं पूर्ण प्रतिवेदन तैयार करें।
3. *Experiment will be allotted through lottery to student/group of students.*
प्रयोग का आवंटन छात्र/छात्र-समूह को लॉटरी के आधार पर किया जाएगा।
4. *Marks are to be distributed in the following order :*
अंकों का वितरण निम्न प्रकार किया जाय:

Comm.	Intrn.	Extn.
	Comm.	
(a) <i>Practical Exercise book</i> वर्ग में किये गये प्रयोगों की पुस्तिका	05	10
(b) <i>Process of experiment and result</i> परीक्षण की विधि एवं निष्कर्ष	10	10
(c) <i>Viva - Voce</i> मौखिक प्रश्न	05	-

PTO

1. Write down in detail 3-internal and 3-external Dos command.

किन्ही तीन इन्टरनल तथा एक्सटर्नल कमांड को लिखकर इनका प्रयोग करें।

2. Into Ms Excel prepare a performa invoice/bill for any shop. (Contains: TIN/VAT,GST, Particulars, Qty, Rate, Grand Total etc)

एम एस एक्सल में एक परफार्मा बिल तैयार करें। किस दुकान के लिए (जिसमें टिन/वैट,जीएसटी, पार्टिकुलर, क्वानटीटी, रेट, गैंड टोटल इत्यादि)

3. Write steps involve in Creating a table formatting cells, use of different border Style merging and partitioning into MS-Word.

एम एस वर्ड में टेबल बनाकर सेल फार्मेटिंग, विभिन्न प्रकार के बॉर्डर स्टाइल, मर्जिंग तथा विभाजन का प्रदर्शन करें।

4. Demonstrate various formatting style of slides. Ms-Power point

एम एस पावर पाइंट में विभिन्न फार्मेटिंग स्टाइल तथा एनिमेशन का प्रदर्शन करें

5. Steps involve into sending a file and receiving a file into e-mail.

ई-मेल में किसी फाईल को संलग्न करना तथा डाऊनलोड करने में लगने वाली चरणों का प्रदर्शन करें।
