

OR(अथवा)

Prepare a draft of Tender notice.

निविदा सूचना का एक प्रारूप तैयार करें।

8. Write the detailed specification of first class brick work.

6

प्रथम श्रेणी ईंट कार्य के लिए विस्तृत विशिष्टियाँ लिखें।

OR(अथवा)

Describe departmental method for carrying out work in Public Works department.

लोक निर्माण विभाग में कार्य कराने की विभागीय विधि का वर्णन करें।

9. Describe cash book in detail.

6

रोकड़ पंजी का विस्तार से वर्णन करें।

2019(Odd)

Time : 3Hrs.

Sem - VI-C/C(R)
Contr. & Accounts

Full Marks : 70

Pass Marks : 28

Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

Answer all Five questions from Group B, each question carries 4 marks.

ग्रुप-B से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 4 अंक है।

Answer all Five questions from Group C, each question carries 6 marks.

ग्रुप-C से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंक है।

All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में)

होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

The figure in right hand margin indicate marks.

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

P.T.O

GROUP - A

1. Choose the most suitable answer from the following options :
1x20=20
- सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

- (i) Who is the head of the division in road construction department ?
(a) Assistant Engineer
(b) Executive Engineer
(c) Superintending Engineer
(d) Chief Engineer

- (i) पर्यटन विभाग के मुख्यालय का प्रधान कौन होता है ?
(अ) सहायक अभियंता
(ब) कार्यपालक अभियंता
(स) अधीक्षण अभियंता
(द) मुख्य अभियंता

- (ii) is a written document which is kept in record as a proof of payment.
(a) Measurement Book
(b) Bill
(c) Voucher
(d) All of the above

OR(अथवा)

- Define the following terms:
(a) Market Value
(b) Monopoly Value

- निम्नलिखित पदों की परिभाषा लिखें :
(अ) बाजार मूल्य
(ब) एकाधिकार मूल्य

6 x 5 = 30

Answer all Five Questions.

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

7. Describe organization of Public Works Department.

6

लोक विभाग विभाग के संगठन का वर्णन करें।

P.T.O

OR(अथवा)

Explain the following terms:

- (a) Bill
(b) Voucher

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें।

- (अ) विपत्र
(ब) अभिश्रव

5. Write the factors affecting value.

4

मूल्य को प्रभावित करने वाले कारकों को लिखें।

OR(अथवा)

Define the following terms:

- (a) Depreciation
(b) Obsolescence

निम्नांकित पदों की परिभाषा लिखे :

- (अ) मूल्य ह्रास
(ब) अप्रचलन

6. Explain interim payment and write its necessity.

4

अंतरिम भुगतान की व्याख्या करें तथा इसकी आवश्यकता लिखें।

- (ii) एक लिखित दस्तावेज है, जिसे भुगतान के प्रमाण स्वरूप रखा जाता है।।
(अ) मापी पुस्तिका
(ब) विपत्र
(स) अभिश्रव
(द) उपर्युक्त सभी
- (iii) Advance payment is made to a contractor for work done by him against
(a) No measurement
(b) Partial measurement
(c) Detailed measurement
(d) None of these
- (iii) किसी ठेके को उसके द्वारा किये गये कार्यों के लिए के विरुद्ध अग्रिम भुगतान किया जाता है।
(अ) कोई मान नहीं
(ब) आंशिक मापन
(स) विस्तृत मापन
(द) इनमें से कोई नहीं
- (iv) The work can be taken up for construction only after the of the estimate is obtained.
(a) Expenditure Sanction
(b) Administrative approval
(c) Technical sanction
(d) All of the above

निर्माण का कार्यात्मक प्रारम्भ की के प्रस्ताव ही ही सकता है।

- (अ) व्यय स्वीकृति
(ब) प्रशासनिक अनुमोदन
(स) तकनीकी स्वीकृति
(द) उपयुक्त सभी

(v) Muster Roll has parts.

- (a) One
(b) Two
(c) Three
(d) Four

(v) मस्टर रोल के कितने भाग होते हैं ?

- (अ) एक
(ब) दो
(स) तीन
(द) चार

(vi) The value of any building after obtaining useful income without dismantling it in known as:

- (a) Selvage value
(b) Scrap value
(c) Both 'a' & 'b'
(d) None of these

OR(अथवा)

Define the following terms :

- (a) Contract
(b) Earnest Money

निम्नांकित पदों की परिभाषा लिखें:

- (अ) ठेका
(ब) बयाना राशि

3. Describe item rate contract.

4

मद दर ठेका का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Write the requirements of valid contract.

वैध ठेका की आवश्यकताओं को लिखें।

4. Describe in brief procedure of opening tender.

4

निविदा खोलने की प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन करें।

P.T.O

- (xx) प्लेन सीमेंट कंक्रीट (पी.सी.सी.) की माप की जाती है?
 (अ) मीटर में
 (ब) वर्गमीटर में
 (स) घनमीटर में
 (द) उपर्युक्त सभी

GROUP B

Answer all Five Questions.

4 x 5 = 20

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

2. Explain administrative approval.

4

प्रशासनिक स्वीकृति की व्याख्या करें।

- (vi) किसी भवन का उसकी उपयोगी आय के पश्चात् उसे गिराये बिना प्राप्त मूल्य कहलाता है:
 (अ) मलबा मूल्य
 (ब) रद्दी मूल्य
 (स) 'अ' और 'ब' दोनों
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (vii) The rate of an item of work depends on :
 (a) Specification of work
 (b) Specification of materials
 (c) Method of construction
 (d) All of the above
- (vii) किसी कार्य के मद का दर किस पर निर्भर करता है ?
 (अ) कार्य की विशिष्टियाँ
 (ख) सामग्री की विशिष्टियाँ
 (स) निर्माण की विधि
 (द) उपर्युक्त सभी
- (viii) The order of booking the dimensions is:
 (a) Length, breadth, height/depth
 (b) Breadth, length, height/depth
 (c) Both 'a' & 'b'
 (d) None of these

(xviii) किसी सम्पत्ति की उपयोजिता अवधि समाप्त

के पश्चात् उसका बँक मूल्य केवल

मूल्य होगा ?

(अ) रद्दी

(ब) बाजार

(स) 'अ' और 'ब' दोनों

(द) इनमें से कोई नहीं

(xix) Work is usually entrusted totender.

(a) Highest

(b) Lowest

(c) Medium

(d) All of the above

(xix) आमतौर पर कार्य

सौंपा जाता है।

(अ) उच्चतम

(ब) न्यूनतम

(स) मध्यम

(द) उपर्युक्त सभी

(xx) Plain cement concrete (P.C.C.) is measured in:

(a) m

(b) m²

(c) m³

(d) All of the above

P.T.O

(viii) विमा अंकित करने का क्रम है:

(अ) लम्बाई, चौड़ाई, ऊँचाई/गहराई

(ब) चौड़ाई, लम्बाई, ऊँचाई/गहराई

(स) 'अ' और 'ब' दोनों

(द) इनमें से कोई नहीं

(ix) The contractor has to deposit percent of tendered amount as security money on acceptance of tender.

(a) 2%

(b) 5%

(c) 10%

(d) None of these

(ix) निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा

निविदा राशि का प्रतिशत धरोहर

राशि के रूप में जमा करना पड़ता है।

(अ) 2%

(ब) 5%

(स) 10%

(द) इनमें से कोई नहीं

(x) Contracts may be :

(a) Item rate contract

(b) Lump-sum contract

(c) Both (a) & (b)

(d) None of these

(xvi) अस्थायी अग्रिम को अस्थायी भी कहा जाता है।

- (अ) सुरक्षा
- (ब) राशि
- (स) स्थापना
- (द) अग्रदाय

(xvii) Pages of cash book are divided into:

- (a) Receipt side
- (b) Payment side
- (c) Both 'a' & 'b'
- (d) None of these

(xviii) रोकड़ पंजी के पृष्ठ किसमें विभाजित होते हैं?

- (अ) प्राप्ति पक्ष
- (ब) भुगतान पक्ष
- (स) 'अ' और 'ब' दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

(xix) At the end of the utility period of the property the book value will be only value.?

- (a) Scrap
- (b) Market
- (c) Both 'a' & 'b'
- (d) None of these

(x) ठेका हो सकता है:

- (अ) मद दर ठेका
- (ब) एक मुश्त ठेका
- (स) 'अ' और 'ब' दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

(xi) Weight of one bag cement in India is:

- (a) 100 kg
- (b) 75 kg
- (c) 60 kg
- (d) 50 kg

(xii) भारत में एक बोरा सीमेंट का वजन होता है।

- (अ) 100 कि०ग्रा०
- (ब) 75 कि०ग्रा०
- (स) 60 कि०ग्रा०
- (द) 50 कि०ग्रा०

(xiii) The pages of measurement book are:

- (a) Written with ink
- (b) Written with pencil
- (c) Both 'a' & 'b'
- (d) None of these

(xix) तकनीकी स्वीकृति किसके द्वारा दी जाती है ?

- (अ) विन विभाग
(ब) अभियंत्रण विभाग
(स) 'अ' और 'ब' दोनों
(द) इनमें से कोई नहीं

(xv) Unit weight of Reinforced cement concrete (R.C.C.) in KN/m³ is:

- (a) 20
(b) 24
(c) 25
(d) 28

(xv) पब्लिश सीमेंट कंक्रिट (आर.सी.सी.) का इकाई भार कितना प्रति घन मीटर है ?
कितना होता है ?

- (अ) 20
(ब) 24
(स) 25
(द) 28

(xvi) Temporary advance is also known as temporary

- (a) Security
(b) Money
(c) Establishment
(d) Imprest

(xii) भागी पूंजिकों के पूंज रखते हैं।

- (अ) स्याही से लिखें
(ब) पेंसिल से लिखें
(स) 'अ' और 'ब' दोनों
(द) इनमें से कोई नहीं

(xiii) Capitalized value is expressed as:

- (a) Net annual income \times year's purchase
(b) Net annual income + year's purchase
(c) Both 'a' & 'b'
(d) None of these

(xiiii) कैपिटलाइज्ड मूल्य को व्यक्त किया जाता है।

- (अ) शुद्ध वार्षिक आय \times खरीद का वर्ष
(ब) शुद्ध वार्षिक आय + खरीद का वर्ष
(स) 'अ' और 'ब' दोनों
(द) इनमें से कोई नहीं

(xv) Technical sanction is given by :
(a) Finance department
(b) Engineering department
(c) Both 'a' & 'b'
(d) None of these

OR(अथवा)

Explain the following terms:

- (a) Temporary advance
- (b) Indent

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें:

- (अ) अस्थायी अग्रिम
- (ब) इनडेन्ट

10. What are the points to be observed in framing specifications of an item ?

6

किसी मद की विशिष्टियाँ को तैयार करने में किन—
किन बिन्दुओं पर ध्यान दिया जाता है ?

OR(अथवा)

Explain the following terms :

- (a) Comparative statement
- (b) Percentage rate contract

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें:

- (अ) तुलनात्मक विवरणी
- (ब) प्रतिशत दर ठेका

P.T.O

OR(अथवा)

Explain the following terms:

- (a) Temporary advance
- (b) Indent

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें:

- (अ) अस्थायी अग्रिम
- (ब) इनडेन्ट

10. What are the points to be observed in framing specifications of an item ?

6

किसी मद की विशिष्टियाँ को तैयार करने में किन—
किन बिन्दुओं पर ध्यान दिया जाता है ?

OR(अथवा)

Explain the following terms :

- (a) Comparative statement
- (b) Percentage rate contract

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें:

- (अ) तुलनात्मक विवरणी
- (ब) प्रतिशत दर ठेका

P.T.O

11. Describe fixation of rent as per P.W.D. practice.

6

पी.डब्ल्यू.डी. में बट्टा के अनुसार किराये के निर्धारण का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Explain the following terms:

(a) Year's purchase

(b) Capitalized Value

निम्नलिखित पदों की व्याख्या करें।

(अ) खरीद वर्ष

(ब) कैपिटलाइज्ड मूल्य

11. Describe fixation of rent as per P.W.D. practice.

6

पी.डब्ल्यू.डी. में बट्टा के अनुसार किराये के निर्धारण का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Explain the following terms:

(a) Year's purchase

(b) Capitalized Value

निम्नलिखित पदों की व्याख्या करें।

(अ) खरीद वर्ष

(ब) कैपिटलाइज्ड मूल्य
