

2019(Even)

Time : 3Hrs.

Sem. IV - (LIS)

Lib. Pers. Mgt.

Full Marks : 70

Pass Marks : 28

Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

Answer all Five questions from Group B, each question carries 4 marks.

ग्रुप-B से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 4 अंक है।

Answer all Five questions from Group C, each question carries 6 marks.

ग्रुप-C से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंक है।

All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में) होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

The figure in right hand margin indicate marks.

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

निम्नलिखित में से किसी दो पर संक्षिप्त टिपन्नी लिखे—

- (1) मौलिक शोध
- (2) अन्तर्विषयी शोध और
- (3) कार्य विवरण ।

10. What is Accounting ? Write the importance of Accounting . 6

लेखाकरण क्या हैं ? लेखाकरण के महत्व को लिखें ।

OR(अथवा)

What is applied research ? What are its characteristics ?

व्यावहारिक शोध क्या है ? इसके गुण कौन कौन से हैं ?

11. What is Auditing ? Write the aims of Auditing . 6

लेखापरीक्षण क्या हैं ? लेखापरीक्षण के उद्देश्यों को लिखें ।

GROUP A

1. Choose the most suitable answer from the following options :
1x20=20
- सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

(i) The basic Managerial skill(s) is/are .

- (a) To supervise
(b) To Motivate
(c) To Lead
(d) All of these

(ii) प्रबंधकीय दक्षता का मूल है

- (अ) परवेक्षण करना
(ब) उत्प्रेरित करना
(स) नेतृत्व करना
(द) उपरीक्षण सभी

(ii) Which type of recruitment is said to be costly ?

- (a) Internal recruitment
(b) External recruitment
(c) Both (a) and (b)
(d) None

8. Explain the steps involved in HR planning process.
6
- एक विषयविद्यालय पुस्तकालयी पद हेतु निर्धारित विभिन्न शैक्षणिक योग्यताओं को विस्तार से लिखें।

मानव संसाधन नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या करें।

OR(अथवा)

What are the points to be considered while planning for training program ? Explain .

प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु योजना बनाने वक्त ध्यान दिये जाने वाले बिन्दुओं की व्याख्या करें।

9. What do you understand by Promotion ? How promotion works as a motivating factor? 6

पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ? कैसे पदोन्नति एक उत्प्रेरक का कार्य करती है ?

OR(अथवा)

Write short notes on any two of the following
(1) Basic Research
(2) Interdisciplinary Research
(3) Job Description

P.T.O

6. Write the characteristics of Research.

शोध के विशेषताओं को लिखें।

4

OR(अथवा)

What is Interdisciplinary Research ? Why it is important

अन्तर्विषयी शोध क्या है ? यह क्यों महत्वपूर्ण हैं।

GROUP C

Answer all Five Questions.

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें

6x5=30

7. Briefly explain the principle of Personnel Managements .

6

कार्मिक प्रबंध के सिद्धांतों की व्याख्या करें।

OR(अथवा)

Write in detail various qualifications for the post of University librarian.

(ii) किस प्रकार की बहाली महँगी मानी जाती है –

(अ) आंतरिक बहाली

(ब) बाह्य बहाली

(स) (अ) और (ब) दोनों

(द) कोई नहीं

(iii) Types of Audit are

(a) Pre-Audit and Post Audit

(b) Regular and irregular

(c) Central Audit and local audit

(d) None of these

(iii) आडिट (लेखा-परीक्षण) के प्रकार हैं—

(अ) प्री-ऑडिट और पोस्ट-ऑडिट

(ब) रेगुलर और इरेगुलर आडिट

(स) सेंट्रल ऑडिट और लोकल-ऑडिट

(द) इनमें से कोई नहीं

(iv) Personal Resource Accounting is related with the .

(a) Employees

(b) Capital

(c) Land

(d) None of these

मानव संसाधन लेखाकरण संबंधित हैं -

(अ) कर्मचारी से

(ब) पूर्वी से

(स) मॉड से

(द) इनमें कोई नहीं

(v) What is the full form of MBO ?

(a) Modern Business Operation

(b) Main Business Objective

(c) Management By Objective

(d) Management By Organisation

(v) एम बी ओ का पूरा (विस्तारित) रूप क्या है।

(अ) मॉडर्न बिजनेस ऑपरेशन

(ब) मैन बिजनेस ऑब्जेक्टिव

(स) मैनजमेंट बाय ऑब्जेक्टिव

(द) मैनजमेंट बाय आरगनाइजेशन

(vi) Manpower planning is a function of

(a) Material Management

(b) Personnel Management

(c) Financial Management

(d) All of these

What are the bases of HR programme ?

OR(अथवा)

मानव संसाधन कार्यक्रम के विभिन्न आधारों को लिखें।

4. Differentiate between short term training and long term training .

OR(अथवा)

अल्पकालीन प्रशिक्षण और दीर्घकालीन प्रशिक्षण में अंतर स्पष्ट करें।

Write short note on On Job Training (OJT) .

कार्यरत प्रशिक्षण के ऊपर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

5. Write the five qualities of a good librarian .

एक आदर्श पुस्तकालयी के पाँच गुणों को लिखें।

OR(अथवा)

What is the relevance of testing in the employee selection process ? Name the various testings .

कार्यक चयन प्रक्रिया में परीक्षण के औचित्य क्या हैं ? विभिन्न परीक्षणों को लिखें।

- (xx) आकड़ा संग्रहण का साक्षात्कार विधि क्या हैं ?
 (अ) आमने – सामने होकर आकड़ा संग्रहण
 (ब) प्रश्नावली भेजकर आकड़ा संग्रहण ,
 (स) अवलोकन द्वारा आकड़ा संग्रहण
 (द) इनमें से कोई नहीं ।

GROUP B

Answer all Five Questions. 4x5 =20

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें

2. What do you understand by job analysis ? 4

कार्य विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ?

OR(अथवा)

What are the merit of MBO ?

लक्ष्यात्मक प्रबंध के गुण कौन-कौन से हैं ?

3. What are the elements of Human Resource Planning ? 4

मानव संसाधन नियोजन के तत्व कौन-कौन से हैं ?

- (vi) मानवशक्ति (कर्मचारी) नियोजन एक कार्य हैं ।

(अ) सामग्री प्रबंधन का,
 (ब) कार्मिक प्रबंधन का,
 (स) वित्तीय प्रबंधन का,
 (द) ये सभी का

- (vii) Recruitment , Selection , Promotion and development are the duties of .

(a) Human Resource (HR) department ,
 (b) Technical Department ,
 (c) Account Department
 (d) Logistic department .

- (vii) बहाली, चयन, पदोन्नति और विकार ये सभी कार्य हैं ।

(अ) मानव संसाधन विभाग का,
 (ब) तकनीकी विभाग का,
 (स) लेखा विभाग का,
 (द) उपस्कर विभाग का ।

- (viii) What is essential -
 To make an employee well conversant with the department functioning & also with the latest development in his area of employment -
 (a) Recruitment
 (b) Promotion
 (c) Training
 (d) Retirement

(viii)

एक कर्मचारी को विभागीय कार्यों से अछूती तरह अवगत कराना और उनके कार्य से संबंधित नवीन विकास से भी परिचित कराना कहलाता है—

(अ) बहाली
(ब) पदोन्नति
(स) प्रशिक्षण
(द) सेवानिवृत्ति

(ix)

Security, Health & Education, Medical facilities, Pension leave etc are the examples of .

(a) Employee Welfare,
(b) Employee Training,
(c) Employee Management
(d) None of these

(ix)

सुरक्षा , स्वास्थ्य , शिक्षा , स्वास्थ्य सुविधाएँ पुरान , छुट्टी आदि उदाहरण हैं।

(अ) कर्मचारी कल्याण के
(ब) कर्मचारी प्रशिक्षण के,
(स) कर्मचारी प्रबंधन के,
(द) इनमें से कोई नहीं।

(x)

Managerial functions are .

(a) Planning
(b) Directing
(c) Organizing
(d) All of these

(xviii)

शोध एक प्रयास है —

(अ) ज्ञान का पता लगाने हेतु,
(ब) ज्ञान के सत्यापन हेतु,
(स) ज्ञान का पता लगाना , सत्यापन करना और विकसित करना।
(द) ज्ञान का पता लगाना और विकसित करना।

(xix)

Observation, Interview, Questionnaire etc. are called

(a) Types of research
(b) Methods of research
(c) Tools of research
(d) None of these

(xix)

अवलोकन, साक्षात्कार, प्रश्नावली इत्यादि कहलाते हैं—

(अ) शोध के प्रकार,
(ब) शोध के विधियाँ,
(स) शोध के उपकरण
(द) इनमें से कोई नहीं।

(xx)

What is interview method of collection of data ?

(a) Data collection by face to face
(b) Data collection by sending questions
(c) Data collection by observing
(d) None of these

(xvi) किसी संगठन के कर्मचारियों के बीच कार्यों का विभाजन कहलाता है।

- (अ) कार्य विभाजन
- (ब) संसाधन विभाजन
- (स) संसाधन वितरण
- (द) इनमें से कोई नहीं

(xvii) What are two main categories of Research?

- (a) Primary and secondary researches,
- (b) Basic and applied researches,
- (c) Pure and applied researches,
- (d) Social and industrial researches,

(xviii) शोध (अनुसंधान) के दो प्रमुख संवर्ग हैं ?

- (अ) प्राथमिक और द्वितीयक अनुसंधान
- (ब) मौलिक शोध और व्यावहारिक शोध,
- (स) शुद्ध और व्यावहारिक शोध
- (द) सामाजिक और औद्योगिक शोध

(xix) Research is an effort to

- (a) Discover Knowledge
- (b) Verify the Knowledge
- (c) Discover, develop and verify Knowledge
- (d) Discover and develop Knowledge .

(x) प्रबंधन कार्य हैं।

- (अ) नियोजन
- (ब) निर्देशन करना
- (स) संग्रहित करना
- (द) ये सभी।

(xi) Who has the right to take decisions in the libraries?

- (a) All the library employees
- (b) Section Incharge
- (c) Assistant Librarian
- (d) Librarian

(xii) पुस्तकालयों में निर्णय लेने का अधिकार किसके पास होता है ?

- (अ) सभी पुस्तकालय कर्मचारियों को ,
- (ब) अनुभाग प्रभारियों को ,
- (स) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
- (द) पुस्तकालयाध्यक्ष

(xiii) Which of following is not the element of planning

- (a) Aims
- (b) Policies
- (c) Processes
- (d) Results

(xii) निम्नलिखित में कौन से नियोजन के तत्व

- रही है।
 (अ) उद्देश्य
 (ब) नीतियाँ
 (स) प्रक्रियाएँ
 (द) परिणाम

(xiii) What is esprit de corps ?

- (a) Personal Work
 (b) Collective Work
 (c) Public Work
 (d) None of these

(xiv) "रिप्टर है कॉर्पस" क्या है ?

- (अ) व्यक्तिगत कार्य ,
 (ब) सामूहिक कार्य ,
 (स) जन कार्य
 (द) इनमें से कोई नहीं।

(xv) Giving various details of a job pay scale , qualification , experience required etc . are the parts of .

- (a) Job analysis
 (b) Job description
 (c) Training
 (d) Promotion

(xvi) किसी सेवा अथवा पद के बारे में जानकारी

यथा वेतन स्केल , शैक्षणिक योग्यता , अर्जभव आदि प्राप्त है।

- (अ) कार्य विश्लेषण
 (ब) कार्य विवरण
 (स) प्रशिक्षण
 (द) पदोन्नति।

(xv) Budgeting is an example of .

- (a) Personnel Management
 (b) Material Management
 (c) Financial Management
 (d) Record Management

(xv) बजटिंग उदाहरण है—

- (अ) कार्मिक प्रबंधन
 (ब) सामग्री प्रबंधन
 (स) वित्त प्रबंधन
 (द) लेखा प्रबंधन

(xvi) Distributing work among the employees of an organization is called .

- (a) Division of labour
 (b) Division of Resources
 (c) Distribution of Resources
 (d) None of these .

1641401

17

N4104

OR(अथवा)

Write an essay on Employee training and Development programme .

कार्मिक प्रशिक्षण एवं विकास कार्यक्रम पर निबंध लिखें ।

N4104

17

1641401

OR(अथवा)

Write an essay on Employee training and Development programme .

कार्मिक प्रशिक्षण एवं विकास कार्यक्रम पर निबंध लिखें ।
