

2019(Odd)

टेलिफोन डायरेक्टरी के एक पन्ने की तस्वीर बनाइए।

10. Give a picture of Lap-Top.

लैप टॉप की तस्वीर पेश कीजिए।

Time : 3Hrs.

Sem. V -MOP
O. E. S. L & O A

Full Marks : 50

Pass Marks : 20

- Each question carries equal marks.
प्रत्येक प्रश्न का मान बराबर है।
- Perform five experiment / Study and furnish its report.
किसी पाँच/अध्ययन को सम्पन्न करे और एक पूर्ण प्रतिवेदन तैयार करें।
- Each question is for **10** marks.
प्रत्येक प्रश्न का मान **10** है।
- Experiment will be allotted through lottery to student/group of students.
प्रयोग का आवंटन, छात्र/छात्र-समूह को लॉटरी के आधार पर, किया जाएगा।
- Marks are to be distributed in following order :-

	Intn. Comm.	Extn. Comm.
a) Practical exercise book वर्ग में किये गए प्रयोगों की पुस्तिका	04	15
b) Procedural reporting and result कार्यान्वयन प्रतिवेदन एवं निष्कर्ष	07	20
c) Viva voce मौखिक प्रश्न	04	-

P.T.O

parts.

1. Draw a diagram of Type -writer with name of its

एक टाइपराइटर का चित्र बनाकर उसके सभी भागों का नाम बताइए।

2. Show a computer with its attributes.

एक कंप्यूटर उसके सभी अवयवों के साथ दर्शाइए।

3. Show with the help of diagram three models of telephone.

द्विच की सहायता से तीन प्रकार के टेलीफोन को दर्शाइए।

4. Create a table with wage data and hours worked and define wage data.

वेतन डाटा एवं कार्य के समय का टेबल बनाइए एवं वेतन डाटा की परिभाषा दीजिए।

8. Draw a picture of front - office

फ्रंट ऑफिस की तस्वीर बनाइए।

9. Draw a picture of one page of telephone directory.

5. How will you receive Email with attachment.

Explain step-by-step.

आप अटैचमेंट के साथ ई-मेल किस प्रकार प्राप्त करेंगे। चरणबद्ध तरीके से बताइए।

6. Is the key board of type-writer and computer same? Explain with help of diagrams.

क्या टाइपराइटर एवं कंप्यूटर का की-बोर्ड समान है? चित्र की मदद से स्पष्ट कीजिए।

7. Explain concepts of database for an organisation.

एक संस्था के डाटा-बेस की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।