

2017 (Odd)

Time : 3 Hrs.

Sem-I/II
C.S - II

Full Marks : 70

Pass Marks : 28

*There are two parts in the question **PART-I (ENGLISH) & PART-II (HINDI)***

प्रश्न में दो खण्ड हैं खण्ड- I (अंग्रेजी) एवं खण्ड- II (हिन्दी)

*Answer **16 Questions from Part-I and 4 Questions from Part-II**, of **Group-A**, each question carries **1 mark**.*

*ग्रुप-A के खण्ड- I से **16** तथा खण्ड- II से **4** प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान **1 अंक** है।*

*Answer **4 Questions from Part-I and 1 Questions from Part-II**, of **Group-B**, each question carries **4 mark**.*

*ग्रुप-B के खण्ड- I से **4** तथा खण्ड- II से **1** प्रश्न के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान **4 अंक** है।*

*Answer **3 Questions from Part-I and 2 Questions from Part-II**, of **Group-C**, each question carries **6 mark**.*

*ग्रुप-C के खण्ड- I से **3** तथा खण्ड- II से **2** प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान **6 अंक** है।*

*All parts of a question must be answered at one place
in sequence, otherwise they may not be evaluated.*

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में) होना चाहिए, अन्यथा वे नहीं जाँचे जा सकते हैं।

The figures in right hand margin indicate full marks

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

PART-I (ENGLISH)

GROUP-A

1. Choose the most suitable answer from the following options.

16x1=16

- (i) Non-Verbal Communication involves :
 - (a) Postures
 - (b) Gestures
 - (c) Silence
 - (d) All of these
- (ii) Paralanguage is a kind of action language that refers to :
 - (a) Actual words
 - (b) Body language
 - (c) The tone of voice, speed of speech
 - (d) None of these
- (iii) Positive gestures are body signals that make you look :
 - (a) Relaxed
 - (b) Nervous
 - (c) Hurt
 - (d) Arrogant

- (iv) Kinesics is -
 - (a) The study of human movement and gesture
 - (b) The study of human facial expressions
 - (c) The study of human use of time
 - (d) The study of human use of space
- (v) The content of the communication is called :
 - (a) Message
 - (b) Noise
 - (c) Media
 - (d) Jargon
- (vi) Reports present conclusions based on :
 - (a) Belief
 - (b) Intuition
 - (c) Investigation
 - (d) Impression
- (vii) To convert a message into groups of words, symbols gestures or sounds that present ideas or concepts is called :
 - (a) Encoding
 - (b) Feedback
 - (c) Media
 - (d) None of these

- (viii) Which of the following is an example of non - verbal communication medium
- (a) Time
 - (b) Bulletin board
 - (c) Space
 - (d) A & C
- (ix) Which of the following is not a medium of transmission :
- (a) Memos
 - (b) Policy Statement
 - (c) Discussions
 - (d) None of the above
- (x) Noise is not a problem at which stage of the communication process ?
- (a) Source
 - (b) Receiving
 - (c) Decoding
 - (d) All of the above
- (xi) Having a communication with your Co-workers involves Which kind of communication ?

- (a) Horizontal
 - (b) Vertical
 - (c) Upward
 - (d) Downward
- (xii) Communication that flows out from the Boss to his subordinates is referred to as :
- (a) Vertical
 - (b) Inward
 - (c) Horizontal
 - (d) Upward
- (xiii) Visual aids include :
- (a) Pictographs
 - (b) Pie charts
 - (c) Slides
 - (d) All of the above
- (xiv) Visual aids help in -
- (a) Engaging audience
 - (b) Better memory retention of the theme
 - (c) Distracting the audience
 - (d) A & B

(xv) Written communication also involves :

- (a) Text
- (b) Sms
- (c) Press - release
- (d) All of the above

(xvi) Non - Verbal Communication includes :

- (a) Smile
- (b) Frown
- (c) Winking
- (d) All of the above

GROUP-B

Answer all **four** questions : 4x4=16

2. State four differences between Verbal and non-Verbal Communications 4

OR (अथवा)

What are the elements of Communication ? 4

3. What does 'Subject' mean in formal letter ? 4

OR (अथवा)

What do you mean by Informal letters ? 4

4. Write Short - notes on any one topic : 4

- (a) Diagonal Communication
- (b) Feedback

OR (अथवा)

Name some of the barriers in case of Classroom Communication 4

5. What is Effective Communication ? 4

OR (अथवा)

How Does facial expression make / Communication easier ? 4

GROUP-C

Answer all three questions : 3 x 6 = 18

6. State differences between Formal and Informal letters 6

OR (अथवा)

What do you mean by written communication ? Explain by giving one example of written Communication 6

7. Discuss Various barriers of Effective Communication. 6

OR (अथवा)

What is an Enquiry Letter ? Explain with an example. 6

8. Write a job application for the post of Accountant in 'Hamara Bank'. 6

OR (अथवा)

You are the head of Heritage club of your College Which is organising Singing Competition. Draft a Notice asking your class mates to participate. 6

PART-II (HINDI)

गुप-A

(xvii) किस मौलिक संचार कला का प्रशिक्षण न्यूनतम दिया जाता है :-

- (अ) लेखन कला
- (ब) वाचन कला
- (स) श्रवण कला
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

(xviii) दूरभाष वार्ता में 'निम्नांकित' एवं 'उपर्युक्त' शब्दों का प्रयोग क्या है :-

- (अ) आवश्यक
- (ब) अनावश्यक
- (स) वांछनीय
- (द) सराहनीय

(xix) प्रस्तुतीकरण में हास्य का प्रयोग क्या है :-

- (अ) वर्जित
- (ब) वांछित
- (स) अनिवार्य
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

(XX) एक अच्छा परिचय वक्ता की किस प्रकार की छवि का निर्माण करता है :

- (अ) निष्प्रभावी
- (ब) प्रभावशाली
- (स) प्रभावहीन
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

1602101/1601201/P1602101 10

ग्रुप-B

निम्नांकित प्रश्नों का उत्तर दें। 4

9. मौखिक भाषा की विशेषताओं पर प्रकाश डालें।

OR (अथवा)

पूर्वाभ्यास पर एक टिप्पणी लिखें।

ग्रुप-C

सभी दो प्रश्नों के उत्तर दें। 6x2=12

10. नेत्र - संचार से होनेवाले लाभ का विश्लेषण करें। 6

OR (अथवा)

संदेश के कितने अंग होते हैं? वर्णन करें। 6

11. प्रस्तुतीकरण की तैयारी हेतु क्या श्रोता वर्ग की पहचान आवश्यक है ? विश्लेषण करें। 6

OR (अथवा)

क्षवण कला को विकसित करने के तरीकों का वर्णन करें। 6
