

OR(अथवा)

What is the importance of the library equipment in the library ? And, discuss all the equipments.

ग्रंथालय में ग्रंथालय उपस्कर का क्या महत्व है ।
तथा सभी उपस्कर का वर्णन करें ?

9. Explain the Purpose of Management and its different Principles.

6

प्रबंधन का अर्थ समझाते हुए इसके विभिन्न सिद्धांतों की व्याख्या करें ?

OR(अथवा)

What do you mean by library statistics ? What are its need in a library ? Explain.

पुस्तकालय सांख्यिकी से आप क्या समझते हैं ?
पुस्तकालय में इसकी क्या आवश्यकता है ? वर्णन करें ।

2019(Odd)

Time : 3Hrs.

Sem - V/ L & Inf. Sc.
M.L & Inf. Centre

Full Marks : 70

Pass Marks : 28

Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

Answer all Five questions from Group B, each question carries 4 marks.

ग्रुप-B से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 4 अंक है।

Answer all Five questions from Group C, each question carries 6 marks.

ग्रुप-C से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंक है।

All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में)
होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

The figure in right hand margin indicate marks.

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

P.T.O

GROUP - C

6 x 5 = 30

Answer all Five Questions.

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

7. What is utility of Cost Benefit Analysis in library and Information Centre ?

पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों में लागत लाभ

विरलेषण की उपयोगिता क्या है ?

OR(अथवा)

How do the Special Report and the Oral Report are presented ? Discuss in long ?

विशेष प्रतिवेदन (Special Report) और Oral Report कैसे प्रस्तुत की जाती है। विस्तार से वर्णन करें ?

8. Discuss the methods of Performance Appraisal.

निष्पादन-मूल्यांकन की विधियों की विवेचना करें।

P.T.O

GROUP - A

1. Choose the most suitable answer from the following options :

1x20=20

सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

(i) What is the meaning of organisational structure of library ?

(a) Blue print of structure of library.

(b) Structure of library

(c) Structure of library building

(d) None of these

(i) ग्रंथालय की संगठनात्मक संरचना के क्या

आशय हैं ?

(अ) ग्रंथालय की संरचना का ब्लूप्रिन्ट

(ब) ग्रंथालय की संरचना

(स) ग्रंथालय भवन की संरचना

(द) इनमें से कोई नहीं।

(ii) From whom was Nena E Browne Chiefly

related ?

(a) Library work

(b) Management work

(c) Cataloguing work

(d) None of these

5. Explain Principles of Management ?

4

प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्याख्या करें।

OR(अथवा)

What is Zero Base Budgeting ?

शून्य आधार बजटिंग क्या है ?

6. Explain Library Building Planning ?

4

ग्रंथालय भवन निर्माण योजना को स्पष्ट करें।

OR(अथवा)

Define methods of training ?

प्रशिक्षण विधि को परिभाषित करें ?

(ii) नीना ई. ब्राउने प्रमुख रूप से किससे जुड़ी हुई थी ?

(अ) ग्रंथालय कार्य

(ब) प्रबन्ध कार्य

(स) सूचीकरण कार्य

(द) इनमें से कोई नहीं।

(iii) How many types of library ?

(a) Four

(b) Two

(c) One

(d) None of these

(iii) ग्रंथालय कितने प्रकार के होते हैं ?

(अ) चार

(ब) दो

(स) एक

(द) इनमें से कोई नहीं।

(iv) The important role of which person has been acknowledged in the construction of the library building ?

(a) Personnel

(b) Engineer

(c) Librarian

(d) None of these

Describe the Recruitment Procedures of Employees?
कर्मचारियों के चयन की विधि का वर्णन करें ?

OR(अथवा)

4. What is per capita method in finance ?
वित्त में प्रति व्यक्ति पद्धति क्या है ?

Define Science of group Dynamics ?
समूह गति-विज्ञान की परिभाषित करें ?

OR(अथवा)

3. What do you understand by P.P.B.S.
P.P.B.S से आप क्या समझते हैं ?

(a) In the forms of documental, Indocumental
(b) In the audible sight implement
(c) In paper abandoned forms
(d) None of these

(vi) In which forms, documents are available in the days ?

(अ) तकनीकी विभाग
(ब) अर्जन विभाग
(स) संचयन विभाग
(द) इनमें से कोई नहीं।

(a) Technical Department
(b) Acquisition Department
(c) Formation Department
(d) None of these

(v) The work of collection development in library is the work of which department ?

(अ) कर्मचारी
(ब) अभियंता
(स) श्रमालयी
(द) इनमें से कोई नहीं।

(iv) श्रमालय भवन निर्माण में किस व्यक्ति की सहायता की आवश्यकता होगी ?

- (xx) 'लाइब्रेरी' शब्द किस शब्द से बना है?
 (अ) लिब्री
 (ब) लिवर
 (स) लिब्रा
 (द) इनमें से कोई नहीं।

GROUP B

Answer all Five Questions.

4 x 5 = 20

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

2. What are the function of Management ?

4

प्रबंधन के क्या कार्य है ?

OR(अथवा)

Explain the Budgetary control.

बजटीय नियंत्रण को स्पष्ट करें ?

- (vi) प्रलेखन आजकल किन रूपों में उपलब्ध है ?
 (अ) प्रलेखीय, अप्रलेखीय रूपों में
 (ब) श्रव्य-दृश्य उपकरणों में
 (स) कागज विहीन रूपों में
 (द) इनमें से कोई नहीं।

- (vii) What is the centre point of planning ?
 (a) To take decision
 (b) Administration
 (c) Organisation
 (d) None of these

- (vii) नियोजन का केन्द्र बिन्दु क्या होता है ?
 (अ) निर्णय लेना
 (ब) प्रशासन
 (स) संगठन
 (द) इनमें से कोई नहीं।

- (viii) What is the meaning of Delegation of power?
 (a) To authorise the subordinates
 (b) To send a proxy
 (c) To keep authority self
 (d) None of these

1641501	6	NT5070	11	1641501	
(viii)	आधिकारों के प्रयोजन का आशय है ? (अ) आतिथ्यता को आधिकार देना (ब) प्रतिनिधि बनना (स) आधिकार अर्पण पास रखना (द) इनमें से कोई नहीं।	(ix)	What is the meaning of system ? (a) It is a definite manner to do any work. (b) Library is called a system (c) It defines the difference of two goods (d) None of these	(x)	पुणाली से क्या आशय है ? (अ) यह किसी कार्य को करने का एक निश्चित ढंग बताता है। (ब) प्रशासन को पुणाली कहते हैं। (स) यह दो वस्तुओं का अन्तर स्पष्ट करती है। (द) इनमें से कोई नहीं।
(vii)	आधिकारों के प्रयोजन का आशय है ? (अ) आतिथ्यता को आधिकार देना (ब) प्रतिनिधि बनना (स) आधिकार अर्पण पास रखना (द) इनमें से कोई नहीं।	(xix)	Who has considered a machine to an organisation ? (a) Wilson and Tober (b) Henry Fayol (c) Luthor Gullie (d) None of these	(xx)	Which work from the following the maintenance Department of library has to ascertain ? (a) Collection of the books (b) Synthesis of the books (c) Transation of the books (d) None of these
(vi)	पुस्तकन लिखी कहते हैं ? (अ) पुस्तक एक प्रक्रिया है (ब) सामूहिक प्रयासों को उद्देश्यपूर्ण बनाने की प्रक्रिया है। (स) सामूहिक प्रक्रिया है। (द) इनमें से कोई नहीं।	(xix)	संगठन की एक मशीन किसने माना है ? (अ) विल्सन एवं टोबर (ब) हेनरी फेयोल (स) लुथर गुलिक (द) इनमें से कोई नहीं।	(xx)	'Library' word is made up of which word ? (a) Libri (b) Liber (c) Libra (d) None of these

- (xvi) आई.एन.बी. का प्रथम प्रकाशन.....में प्रकाशित हुआ था।
 (अ) 1950
 (ब) 1957
 (स) 1960
 (द) इनमें से कोई नहीं।
- (xvii) What is the basis of all services provided by the library ?
 (a) Reader
 (b) Sufficient collection of the documents
 (c) Personnel
 (d) None of these
- (xvii) ग्रंथालय द्वारा दी जाने वाली सभी सेवाओं का अधार क्या है ?
 (अ) पाठक
 (ब) प्रलेखों का उत्तम संग्रह
 (स) कर्मचारी
 (द) इनमें से कोई नहीं।
- (xviii) What is called Management ?
 (a) Management is a process
 (b) It is a process to make purposeful of grouping effort.
 (c) It is a grouping process.
 (d) None of these.

- (x) ग्रंथालय के अनुरक्षण विभाग को निम्न में से कौन-सा कार्य प्रतिपादित करना पड़ता है ?
 (अ) ग्रंथों का संग्रहण
 (ब) ग्रंथों का संकलन
 (स) ग्रंथों का आदान-प्रदान
 (द) इनमें से कोई नहीं।
- (xi) What is the meaning of Budget ?
 (a) Annual assumption of income
 (b) Annual assumption of expense
 (c) Annual assumption of income-expense of advance year
 (d) None of these
- (xi) बजट का क्या आशय है ?
 (अ) आय का वार्षिक अनुमान
 (ब) व्यय का वार्षिक अनुमान
 (स) अगामी वर्ष के आय-व्यय का वार्षिक अनुमान
 (द) इनमें से कोई नहीं।
- (xii) What should be a kind of an organisation of any library ?
 (a) Functional
 (b) Stable
 (c) Movable
 (d) None of these

1641501	8	NT5070	9	1641501
(xii)	किरी ग्रंथालय का संगठन कैसे होना चाहिए?	(xv)	ग्रंथालय में उपयोक्ताओं की आवश्यकता के अनुसार ग्रंथों का चयन करना किसके मूल कार्यों में से एक कार्य है ?	(अ) संकलन विकास (ब) ग्रंथों का चयन (स) ग्रंथों का आदान प्रदान (द) इनमें से कोई नहीं।
(xiii)	What is the main source of income for the university libraries ?	(xv)	What is called management directly ?	(अ) राज्य का क्षेत्र (ब) संरक्षण (स) विश्लेषण (द) इनमें से कोई नहीं।
(xiv)	Which is a work from the main works to select the books according to the necessity of the properties in library ?	(xv)	पुष्पान पुस्तक रूप से क्या कहलाती है ?	(अ) निष्कर्ष का क्षेत्र (ब) संरक्षण (स) विश्लेषण (द) इनमें से कोई नहीं।
(xvi)	The first issue of INB was published in.....	(xvi)	The first issue of INB was published in.....	(अ) 1950 (ब) 1957 (स) 1960 (द) None of these

10. Describe the role of Human Resource Development and Indian Library and Information Centre.

6

मानव संसाधन विकास और भारतीय पुस्तकालय सूचना केन्द्र की मुख्य भूमिका का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Write an essay on 'Total Quality Management'.

संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन पर एक लेख लिखें ?

11. Discuss the purpose, necessity and advantage of the annual report in the library ?

6

ग्रंथालय में वार्षिक प्रतिवेदन के उद्देश्य, आवश्यकता एवं लाभ का वर्णन करें ?

OR(अथवा)

What is Library Management? Explain its main factors.

P.T.O

10. Describe the role of Human Resource Development and Indian Library and Information Centre.

6

मानव संसाधन विकास और भारतीय पुस्तकालय सूचना केन्द्र की मुख्य भूमिका का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Write an essay on 'Total Quality Management'.

संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन पर एक लेख लिखें ?

11. Discuss the purpose, necessity and advantage of the annual report in the library ?

6

ग्रंथालय में वार्षिक प्रतिवेदन के उद्देश्य, आवश्यकता एवं लाभ का वर्णन करें ?

OR(अथवा)

What is Library Management? Explain its main factors.

P.T.O

पुस्तकालय प्रबंधन क्या है ? इसके मुख्य तत्वों की व्याख्या करें ?

पुस्तकालय प्रबंधन क्या है ? इसके मुख्य तत्वों की व्याख्या करें ?
